

муниципальное учреждение
дополнительного образования «Спортивная школа «Молния»

ПРИКАЗ

от 08.05. 2023г.

№ 156

об утверждении и введении в действие положения о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

в соответствии с пунктом 7 ч.3 ст.47 Федерального Закона « Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2013г в целях качественного обеспечения образовательной педагогической деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
2. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор




А.А.Моисеев

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МУД СШ «Молния»
Протокол от 02.05.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МУ ДО СШ «Молния»
« _____ » 2023г.



Положение

о порядке доступа педагогических работников
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа работников к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 7 ч.3 ст. 47);
- Устава Учреждения.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической и другой деятельности.

Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование), локальной сети Учреждения, информационным ресурсам и базам данных.

2. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. к информационно-телекоммуникационной сети

- Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика для целей, связанных с педагогической деятельностью.

2.2. Доступ к базам данных

Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.3. Доступ к учебным и методическим материалам

- Информационные материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения и в «Контакте» находятся в открытом доступе.

- Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование спортивный инвентарь, находящийся в Учреждении.
- Выдача педагогическим работникам во временное пользование спортивного инвентаря, входящего в оснащение Учреждения, осуществляется работником, на которого возложено заведование складским помещением.
- Срок, на который выдаются спортивный инвентарь, определяется работником, на которого возложено заведование складским помещением, с учетом требований педагогических работников и графика использования запрашиваемых материалов.
- Выдача педагогическому работнику и сдача им спортивного инвентаря фиксируются в журнале выдачи.

2.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к спортивным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к спортивным залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с администрацией.

Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (музыкальных центров и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

- Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.
- Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.
- Накопители информации (флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.